



110學年度

進修部

商業管理學士學程

新生手冊

輔仁大學 110 學年度商業管理學士學位學程 「新生開學典禮暨輔導教育」報到須知			
輔教對象	110 學年度進入本校大學部、進修部之新生一律參加 ※轉學生參加 9 月 29 日(星期三)新進轉學生相關資源介紹暨座談會		
報到日期	110 年 9 月 17 日(星期五)08:30~09:00 時		
實施時間	同報到日期 09:00~16:30 時		
報到地點	進修部大樓 ES306 外長桌報到		
項次	時間	小計	活動內容(均於各學系規劃教室實施)
一	0830 0900	30'	報到-點名與編隊(甲班：306、307；乙班：308、309) 發放飲用水、產創手冊、新生手冊
二	0900 1000	60'	預計線上播放影片或同步直播 (一)叩門禮-實施簡易叩門禮活動 (二)迎新-師長與導師
三	1000 1100	60'	開線 學上 典播 禮放 (一)進場式 (二)叩門禮 (三)貴賓致詞 (四)校長致詞 (五)祈福禮 (六)禮成(含退場式)
四	1100 1130	30'	輔線 導上 教播 育放 (一)輔仁之光-學長(姊)為新生祝福 (二)學生會暨社團簡介 (三)校歌教唱
五	1130 1200	30'	在臺復校 60 週年-歷年新生開學剪輯
六	1200 1300	60'	午餐暨休息 同學自行外出用餐，敬請於 13:30 回各自教室
七	1300 1530	90'	院系 運用 (一)認識環境 (二)師長介紹(系主任、導師及專任老師) (三)資料填繳(選任甲乙班班代) (四)課程選定 (五)新生祝福語 (六)心理輔導 (七)防疫觀念
請假規定	凡無法參加新生輔導教育者，請於 9 月 9 日(星期四)前以掛號方式(郵戳為憑)或傳真 02-29053163 向生輔組彭先生報備，開學一週內再攜帶有效證明文件親自送交班導師處理；無故未到者依校規檢討辦理。聯絡電話：02-29052270		
服裝儀容	服裝儀容：保持端莊大方、富朝氣，適合學生身份為原則。		
注意事項	授課全程帶口罩，並請依輔導員指導，按時參加各項課目及繳交資料，如有問題則適時向輔導員反應，請求協助。		

系辦貼心小叮嚀

1. 系辦公室位於利瑪竇大樓 LM511-1，電話：2905-2849，系秘帳號：151685@gapp.fju.edu.tw；上班時間為星期一至星期五下午 3 點至晚上 10 點，寒暑假上班時間另行公告。
2. 為避免無法聯絡到同學，**請務必定時收學生 LDAP 信箱信件**，相關通訊方式若有更動請隨時告知系辦，若因通訊方式異動未告知而無法聯繫同學所衍生之相關問題請同學自行負責。
3. 每個學生都有一個 LDAP 帳號與學生信箱（110 學年度入學新生單一帳號（LDAP，帳號為學號，密碼請依收到資料所載之密碼登入，不須再申請帳號，為增加密碼安全性，請立即至 <http://whoami.fju.edu.tw> 執行『帳號啟用』程序，啟用時請注意系統訊息，並依照提示完成，密碼可自行更動，但請自行記得），學生可用此帳號收信、查詢成績、查詢自己選課等等；「單一帳號（LDAP）密碼」與「選課帳號、密碼」為兩組目的完全不同之帳號密碼。「選課帳號、密碼」僅用於選課（志願選填、網路選課）外，無其他用途。
4. 必修課程系上會代入，請勿自行退選，以免因該班修課人數額滿而無法再選入。選課時程參閱教務處公告之選課須知，請各位同學自行核對有無問題。
5. 來電或來信請主動告知班級與姓名，養成自己問問題的習慣，有任何問題請提早告知，不論任何假別，請事先請假，星期三 E3-E4 重大集會請假，由導師准假後持假單至系辦辦理。
6. **教務處**主要負責註冊【新生入學・保留入學資格・註冊資訊・註冊資料查詢】、課務【選課須知・課程資訊・課程大綱・網路選課・選課查詢・必修科目表・暑期班】、考試/成績【考試請假・考試規則・補考・成績查詢・成績單】、學籍【個人資料異動・學生證・在學證明・學位證書・修業證明書】、畢業資格【畢業條件・學分抵免・提高編級】、學涯規劃【輔系・雙主修・轉系・學程・招生資訊網】、離校【休復學・退學・轉學・畢業】等相關事宜，所需之相關表格可至教務處網站表單下載中下載，**進修部教務處位於 ES201**。
7. **學務處**主要負責就學貸款、急難救助、學生平安保險、社團管理等相關事宜，若有需家教或工讀，亦可上學務處網站查詢，若有遺失物品亦可至學務處生輔組詢問，有相關問題可至**進修部大樓 ES201** 請教業務承辦人。
8. **總務處出納組**主要負責收取學分費，請各位務必記得繳回轉帳資料表，以利退回溢繳之學費，有相關問題可至**進修部大樓 ES200** 請教業務承辦人。
9. **抵免**：持同等學歷報考或重考之同學，請持**歷年成績單正本**於開學一週內（9/22~9/24）提出申請，逾期恕不受理，抵免表格可自行至教務處網站表單中下載，抵免表格請用文書軟體撰打後 mail 至系秘信箱（151685@gapp.fju.edu.tw）。
10. 系網頁會不定時公告最新事宜，請養成定時上系網頁瀏覽公告習慣；系辦公室外公佈欄亦會隨時公告相關重要事項，包含課表、獎學金、考試、工讀生等相關事宜（網址：<http://www.bbm.fju.edu.tw>）。
11. 學校不發放註冊須知、選課須知、行事曆及相關資料紙本，相關資料可至教務處網站下載，相關學則請同學自行參閱學校網站，課程大綱、教室資訊等相關資料請自行上網查閱。

【叮嚀事項】

一、防止被騙：※防詐欺專線：165

- (一)有些自稱學校社團學長或某某社工團體、宗教組織、教育機構，要求你(妳)留下電話、住址等基本資料，甚至繳交費用或到校外活動等請務必謹慎查證。
- (二)有直銷商以新生為對象，極力促銷商品、書籍，新生應視實際需要謹慎為宜。
- (三)某些不良份子直接到你(妳)家裡，自稱學校師長，謊稱代你(妳)處理緊急事件，趁機詐財、請轉告家長此時務必與學校聯絡查證，以免上當。

二、「假綁架、真詐財」事件頻傳：

請同學與家長常保持聯繫，並告知家長若遭歹徒電話詐騙時，應積極向校方查證，先確認學生安危，勿輕易匯款受騙。歹徒詐騙招術，推陳出新，你(妳)的家人會遇到何類型的詐騙手法，我們不清楚。為了避免類似案件再於本校發生，請你(妳)務必做到下列事項：

- (一)通知你(妳)的家人，類似案件層出不窮，如接獲可疑電話，請保持鎮定，切勿輕信電話內容。
- (二)將學校緊急聯絡電話告知家人備用。
- (三)養成良好習慣，每日與家人聯絡，並告知去向。
- (四)如遇類似情事，請即電學校協助查證或報警 110 處理。

三、新生開學典禮暨輔導教育實施時間：

- (一)大學部(含二年制)日間部、進修部新生 110 年 09 月 17 日(星期五)08:30 至 15:30 時止；另請新生提前出門至系所指定位置報到，參加為期一天的新生開學典禮暨輔導教育。
- (二)新進轉學生(原非就讀本校)110 年 09 月 29 日(星期三)13:00 至 15:30 時假國壘樓 1 樓國際會議廳實施，參加新進轉學生相關資源介紹暨座談會(本校轉本校轉學生可以不用參加)；若受疫情警戒規範影響，將予以延期或取消另行通知。
- (三)博、碩士(含碩專班)研究生及二年制在職班新生，由各院、系、所自行安排時間、地點實施輔導教育。

四、校外租屋注意事項：

- (一)首重安全：巷道照明、交通狀況，室內消防設施、逃生通道、防盜設備等是否周全妥善。
- (二)訂定租賃契約力求周詳：起迄日期、付款方式、押金、水電、電話使用收費規定，修繕權責，中途解約或期滿搬離之雙方權責。
- (三)遷入新居當天應立即更換寢室門鎖並加裝室內門門，以策安全，女生尤應特別注意。
- (四)本校生活輔導組，備有學校附近租賃房屋(雲端租屋生活網)之相關資料，歡迎同學參閱。※電話：(02)2905-2054
相關網址：<https://house.nfu.edu.tw/>

五、本校軍訓室每天 24 小時均有教官值班，同學在校內、外，如遇緊急事件，可請教官協助。※軍訓室專線電話：(02)2902-3419、(02)2905-2885

輔仁大學商業管理學士學位學程修業規則—108 學年度入學生起施行

103.12.10 103 學年度第二次學程委員會議通過

104.05.14. 103學年度第 2次教務會議修正通過

104.10.28 104 學年度第一次學程委員會議修正通過

105.03.18 104 學年度臨時學程委員會議修正通過

105.05.05 104 學年度第 2 次教務會議修正通過

106.04.20 105 學年度第二次學程委員會議修正通過

106.09.18 106 學年度第一次學程委員會議修正通過

106.11.30 106 學年度第 1次教務會議修正通過

108.01.29 107 學年度第二次學程委員會議修正通過

第一條 本規則依據輔仁大學（以下簡稱本校）學則第四十條規定訂定之。

第二條 本校商業管理學士學位學程（以下簡稱本學程）畢業應修之課程、學分數及學科學習能力檢測規定如下：

- (一) 校訂必修課程：導師時間（0 學分，共 8 學期）、軍訓課程（0 學分，共 2 學期）
- (二) 修滿全人教育核心課程 8 學分。
- (三) 修滿基本能力課程 12 學分。
- (四) 修滿通識涵養課程 12 學分。
- (五) 修滿專業必修課程 68 學分。
- (六) 選修課程中包含本學程專業選修課程至少 15 學分。
- (七) 畢業學分數為校訂必修課程、全人教育核心課程、基本能力課程、通識涵養課程、專業必修課程及選修課程之學分數，至少 128 學分。
- (八) 資訊學科學習能力採修課通過制。

第三條 學生須於畢業前取得英文檢定考試成績證明，且成績應達 CEF 語言能力參考指標之 A2 基礎級（相當於全民英檢初級；雅思 3.0 以上）大三學年度結束前未達前述標準者，需在畢業前至少修習英文相關選修課程且取得 4 學分以上始有畢業資格。

第四條 擋修規定：

修習「產業創新(六)」前，必須修畢「產業創新(五)」；修習「產業創新(五)」前，必須修畢「產業創新(一)」、「產業創新(二)」、「產業創新(三)」、「產業創新(四)」。

第五條 產業創新系列課程相關規定未盡事宜，依產業實習委員會通過之產業創新系列課程實施辦法辦理。

第六條 本規則未盡事宜，依輔仁大學學則及相關規定辦理。

第七條 本規則經學程委員會議、院(部)務會議及教務會議通過後施行。修正時亦同。

輔仁大學 110學年度 學士班 必修科目表

院別：管理學院 系別：商業管理學士學位學程 組別：

別類	組模	科目名稱	科目代碼	選別	規定學分	一年級		二年級		三年級		四年級		類別最低應修學分數	模組最低應修學分數	備註
						上	下	上	下	上	下	上	下			
校訂		導師時間	02795	必	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		全民國防教育軍事訓練	21020	必	0	0	0							0	0	學年課
全人教育課程	核心課程	大學入門	00155	必	2	2								8	8	上下學期對開
		人生哲學	00007	必	4				2	2						
		專業倫理-企業倫理	08824	必	2						2					
		體育		必	0	0	0	0	0							
	基本能力課程	國文	00001	必	4	2	2							12	12	學年課 大一英文為學年課；英文至少4學分，但入學考試或經不開設全校性必修課程，改以學生黨通過本校資訊基本「歷史與文化」納入通識涵養課程，於三領域課程中開設「歷史與文化」學群課程，學生至少於學群課程中修習2學分。
		外國語文		必	8	2	2	2	2							
		資訊素養		必	0											
	通識涵養課程	人文與藝術通識領域		通	4									12	12	
		自然與科技通識領域		通	4											
社會科學通識領域			通	4												
專業必修課程	企業管理概論	05201	必	3	3								68	68	68	上下學期對開
	會計學(一)	02413	必	2	2											
	會計學(二)	02415	必	2		2										
	經濟學(一)	03811	必	2	2											
	經濟學(二)	05707	必	2		2										
	微積分	02390	必	3	3											
	程式設計概論	24495	必	3		3										
	統計學	02222	必	3			3									
	公司法	00021	必	2			2									
	管理學	21844	必	3			3									
	行銷管理	01483	必	3			3									
	人力資源管理	01013	必	3				3								
	財務管理	01983	必	3				3								
	設計思考	30620	必	3			3									
	作業管理	11822	必	3					3							
	資訊管理	02502	必	3					3							
	國際企業管理	02083	必	3					3							
	企業政策	01389	必	3					3							
	品質管理	03021	必	3							3					
	產業創新(一)	20330	必	2	2											
	產業創新(二)	20331	必	2		2										
	產業創新(三)	21375	必	2			2									
	產業創新(四)	21376	必	2				2								
產業創新(五)	22545	必	2					2								
產業創新(六)	22546	必	2						2							
商管專題(一)	21847	必	2						2							
商管專題(二)	22176	必	2							2						
全人教育課程學分數A	32	院系必修必選學分數B	必修 必選	68 0	68	選修學分數C	28	畢業學分數A+B+C	128							

系主任：

院長：

課務組：

教務長：

【節次、週次代號說明】

特早節 D0 07：10～08：00
第一節 D1 08：10～09：00
第二節 D2 09：10～10：00
第三節 D3 10：10～11：00
第四節 D4 11：10～12：00
特午節 Dn 12：40～13：30
第五節 D5 13：40～14：30
第六節 D6 14：40～15：30
第七節 D7 15：40～16：30
第八節 D8 16：40～17：30
第九節 E0 17：40～18：30
夜一 E1 18：40～19：30
夜二 E2 19：35～20：20
夜三 E3 20：30～21：20
夜四 E4 21：25～22：10

(S)單：單週上課

(D)雙：雙週上課

(單週、雙週依本校行事曆週次為依據)

【選課清單錯誤代碼說明】

C:衝堂
E:無開課
F:連續學期末過或重覆修習
R:擋修
T:無輔系資格
U:無雙主修資格
V:無教育學程資格
X:不可日夜互選
W:全班成績未到
L:成績低於50分
P:沒成績
@:補考
N:缺考
\$:扣考
&:作弊
#:逾期零分

【教室代號說明】

CG：文學院
LI：文華樓
LF：文友樓
LE：文開樓
LP：積健樓
LG：文學院研究所大樓
AG：藝術學院
AA：應用美術學系教室
AL：景觀設計學系教室
AM：音樂學系教室
DG：醫學院
DG：醫學院大樓
SG：理工學院
LS：生命科學系
CH：化學系
LH：理工學院綜合教室
MA：數學系
PH：物理學系
SF：聖言樓
HG：民生學院
EP：食品工廠
FC：輔幼教室
HE：兒家、餐旅學系
NF：食品營養學系
TC：織品服裝學系（朝樺樓）
FG：外語學院
LA：外語A 大樓
LB：外語B 大樓
LC：外語C 大樓
AV：外語視聽教室
FL：翻譯研究所教室
JG：法律學院 WG：社會科學學院
MG：管理學院
LW：樹德樓
BS：伯達樓
LM：利瑪竇樓
JS：濟時樓
SS：法園
NM：進修部
ES：進修部教學大樓

110 學年度 商業管理學士學位學程 轉學生/轉系生/新生抵免注意事項

★抵免目的：於他校(大專院校)他系所修科目抵免輔仁大學商管學程科目，依照商管修業規則規定之校定必修、共同必修、選修抵免科目；抵免學分需以入學當年度**當學期提出，並以一次為限**。

★請詳閱本校抵免方法(路徑：輔仁大學首頁／行政單位／教務處／教務資訊／教務法規／成績相關法規／輔仁大學學生抵免科目規則) 及 全人抵免辦法(路徑：輔仁大學首頁／學術單位／全人教育課程中心／相關法規／全人教育課程抵免科目要點)。

一、請於 **110 年 8 月 30 日(一) 18:00 前** 將填完之「抵免科目申請表電子檔」、「課程大綱電子檔(名稱不同才需檢附)」、「學校歷年成績單掃描檔」一同 E-mail 至 151685@gapp.fju.edu.tw。

二、待資料收齊，會於個別通知同學，請同學們持以下資料**本人親自至系辦公室(利瑪竇大樓 LM511-1)辦理抵免程序**。**最晚紙本收件截止時間為 110 年 9 月 22 日 18:00，逾時不候。**若因疫情期間需要調整，將會公告相關資訊於本學程網站上。

(1) 原學校歷年成績單正本。(成績單影本或是學期成績單**無效**)。

(2) 課程大綱。(名稱不同才需檢附)

三、請記得勾選身分別。

四、填寫班級、學號、姓名及年級。

五、填寫原學校名稱(請填寫學校及科系完整名稱/如有兩所不同學校亦請填在同一表格)。

六、填寫原則

(1) 大一及大二體育限 0 學分體育課或專四或專五的體育課抵免。請填寫原校修讀課程名稱。

(2) 原校修讀總學分數需**大於或等於**本學程該科目學分，始得抵免。**否則不得抵免。**

(3) 通識課程一覽表可至學校首頁／在校學生／校內系統選單／課程大綱(查詢)／學年度學期：1091 或 1092，依系所單位：進修部 (全)自然科技 或 (全)人文藝術 或 (全)社會科學／查詢

<http://140.136.251.64/outlines/student/default.aspx>

(4) 大學入門、人生哲學、專業倫理等全人教育課程，不得申請抵免。但曾於**本校輔仁大學**修習上述三門課程且成績及格者，得予抵免。

(5) **全人教育課程之抵免規定，依全人教育課程抵免科目要點辦理。**

(6) 學分數不足應補修者，應補修該科下學期之學分。

(7) 「軍訓」課程申請「免修」或「抵免」者，其規定如下：

【軍訓符合免修資格者逕自軍訓室辦理，抵免者持成績單正本辦理。】

(一) 抵免在校軍訓：1. 大專校院轉學生或重考生，已修畢各該學期軍訓課程成績及格者，可憑原校成績單至註冊組申請抵免。2. 自軍事學校轉入者，其轉入年級以前各學期之軍訓成績，得以軍事學校各該學期之軍事訓練及格成績至註冊組申請抵免。

(二) 免修在校軍訓(必修部份): 年滿 36 歲以上、奉准進修之現役軍(士)官、後備役軍人、僑生(未在台灣地區設有戶籍)、外籍生及身心障礙 學生得免修軍訓課程。

(三) 申請免修軍訓課程者, 應檢具證明文件於開學兩週內至軍 訓室辦理, 由校長核定。

(四) 未具免修軍訓課程身分者, 辦理休學時其應修之軍訓課程 不及格, 於復學後取得常備兵、補充兵、國民兵、替代役 期滿退伍(役)證明或持有停役證明身分者, 仍需補修。

(8) 凡轉入二年級者, 其抵免學分總數, 以轉入該系一年級應修學分總數為限, 凡轉入三年級者, 其抵免學分總數, 以轉入該系 一、二年級應修學分總數為限, 惟自轉入年級起, 每學期至少應修學分數不得減少。曾在本校修習之科目, 持有學分證明者, 再入學本校時, 其前在本校修習及格之科目學分, 得申請抵免, 不受前項規定之限制。

(9) 依據: 輔仁大學學生抵免科目規則第二條第四項: 五專生以不得抵免專校一至三年級修習科目為原則。

(10) 產業創新(一)~(六)、商管專題(一)、(二) 不能抵免。

(11) 轉學生、轉系生若要申請產業創新抵免, 敬請詳閱本學程網站之產業創新抵免規定。

七、輔仁大學首頁-在校生-校內資訊選單-課程大綱(查詢)

<http://140.136.251.64/outlines/student/default.aspx>, 依照下列畫面找尋相關課程

(請選擇學年度及學期)	請選擇查詢條件)
學年度學期: 1042 ▼	依系所單位
	日間部 ▼ 中國文學系Chinese Literature ▼ 查詢

或

依課程部份名稱

八、系上必修選修、外系選修

請選擇查詢條件)

依系所單位

進修部 ▼ 商業管理學士學位學程Bachelor's Program in B... ▼ 查詢

或

COI0201343	民法概要
COI0201982	財務報表分析
COI0202091	國際金融市場
COI0207256	中級會計學(二)
COI0218794	創意發想與實踐
COI0219450	專案管理與創新
COI0300021	公司法
COI0302093	國際財務管理
COI0302629	管理會計
COI0310383	策略管理
COI0318143	高等會計學(二)
COI0318796	消費者行為分析
COI0318800	市場調查與創新
COI0318805	當代經濟問題探討
COI0318807	企業財務個案分析
COI0320192	創新行銷企劃實務

科目代碼共 10 碼

全人科目、軍訓、體育等科目方有組別。

第 1 碼：部別碼；C-進修部、D-日間部、G-研究所

第 2-3 碼：系所代碼；OI-商管

第 4 碼：班級碼；1：甲、2：乙、0：不分班

第 5 碼：年級碼；1：一年級、2:二年級..依此類推

第 6-10 碼：科目代碼

C0I0201343：進修部商管二年級民法概要

C650201343：進修部經濟系二年級民法概要

九、通識、體育：下拉至最後可查詢

衣系所單位

進修部 ▾ 商業管理學士學位學程Bachelor's Program in B... ▲

或

衣教師姓名

或

衣課程部份名

單雙

A

A

A

不教學系Department of Religious Studies

(全)體育Physical Education (Holistic Education Center)

全人語言及文化涵養課程-國文Chinese--Language and Culture Courses (Holistic Education Center)

全人基礎課程-專業倫理Professional Ethics--Fundamental Courses (Holistic Education Center)

全人語言文化涵養課程-外國語文Foreign Languages--Language and Culture Courses (Holistic Education Center)

全人基礎課程-人生哲學Philosophy of Life--

十、抵免規則請參照輔仁大學學生抵免科目規則、輔仁大學全人教育課程抵免要點，抵免原則為科目名稱相同、抵免之科目學分數需大於或等於商管之科目學分數；若科目名稱相近，附上原校與輔仁大學課程大綱供審核，通識科目由全人中心初審，系上必修、選修與外系選修由系上初審，抵免流程為系辦公室初審、系主任審核、教務處審核。

十一、他校大一新生原則只抵全人校定必修科目，輔大重考生之大一新生則依照科目酌予抵免；五專肄業生專一至專三科目視同高中不抵免，五專畢業生以專四專五科目酌予抵免(大一新生仍只抵全人校定必修科目，大二以上轉學生酌予抵免專業科目)

十二、聯絡人：秘書劉靜瑩【分機 2849】 系辦公室：利瑪竇大樓 LM511-1 室
公務信箱：151685@gapp.fju.edu.tw

輔仁大學抵免科目申請表(110學年度) (填表範例)										①身份別: 轉學生	
②系所名稱: 中文系			③年級: 三		④學號: 408000000			⑤姓名: 王小明			
申請抵免學分: 15		系所審查通過學分:			教務處複審通過學分:						
輔仁大學抵免課程					原校名稱: 中國文化大學		系所主管		教務處		
課程代碼 (10碼)	科目名稱	期次	選別	學分	序號	學年度	科目名稱	學分	成績	審核印章	複審
D0F1201343	民法概要	00-學期課	R-必修	2	1	105	民法概要	3	77	④	V 108-1 ⑩
D571202222	統計學	00-學期課	R-必修	3	2	105	統計學	3	86	系所核章	V 108-1 教務處承辦大審查
D920204048	環境化學	00-學期課	R-必修	2	3	105	環境科學概論	2	63		V 108-2
D850124730	農業資源與生物轉化	00-學期課	S-選修	2	4	105	土地資源概論	2	84	系所核章	V 108-2
D920318054	作業環境測定(含實驗)	00-學期課	S-選修	3	5	105	環境生態學	3	60		V 109-1
D541201359	生物統計學實驗	00-學期課	S-選修	1	6	105	統計學實習	1	96	V 109-1	
D310123300	休閒數學	00-學期課	R-必修	2	7	105	應用數學	2	65	V 109-2	
⑥課程代碼		⑦選填期次、選別、學分			⑧填寫原校名、修習科目、學分、成績						
					9						
					10						

※轉系生之申請表請至教務處查詢。

※本表下載網址及相關規定：（輔大首頁→行政單位→教務處→成績→學分抵免→「抵免科目申請表.doc」）

※開課資料查詢網址：http://estu.fju.edu.tw/fjucourse/ava_form.asp (可查代碼、學分等課程資訊)

（輔大首頁→在校學生→校內系統選單→課程·學習→開課資料查詢）

請：1.本表請以電腦繕打，[寄附件「電子檔」至 151685@gapp.fju.edu.tw](mailto:151685@gapp.fju.edu.tw)，主旨註明「學號+姓名」親自至系辦列印出來當場簽名並填寫手機號碼，並繳交有成績之「歷年成績單」二份。

2.繳交期限：**電子檔為即日起至 8 月 30 日 18:00 截止；紙本資料即日起至 110 年 9 月 22 日 18:00 截止收件**

3.請詳閱抵免規定。近似科目但科目名稱不同，請附原校課程大綱與欲抵免輔仁大學之授課大綱。

4.抵免全人通識課程，需另再另紙填寫「全人教育課程中心抵免科目認定申請表」

注意事項：

1. 填表前請詳閱「輔仁大學學生抵免科目規則」，申請時須附「歷年成績單正本」或「推廣教育學分證明書正本」。
2. 開課代碼全稱須含部別、開課單位及科目代碼等全部資料，開課代碼填寫不全或錯誤，致註冊組無法核准抵免時，學生須自行負責。
3. ①學期課：期次為“00”。②學年課：上學期期次為“01”，下學期期次為“02”。
4. 免修軍訓：符合下列條件者，持證明文件至軍訓室(日間部學生至野聲樓 2 樓 YP216 室，進修部學生至進修部大樓 2 樓 ES201 室)申請：

- ①現任國軍士官以上職務，經權責單位核准就讀或在職進修。
- ②服常備兵、國民兵、替代役期滿退伍持有退伍(役)證明或因故停役，持有停役證明。
- ③領有身心障礙手冊。④年齡屆滿 36 歲。⑤外國學生。⑥持居留證之僑生及港澳生(未在臺灣

區設有戶籍者) ⑦大專畢業之轉學生或重考生已修畢各該學期軍訓。