（上留白3.00公分）

天主教輔仁大學

商業管理學士學位學程

上留1.5公分

天主教輔仁大學商業管理學士學位學程

第十屆專題研究成果報告

指導教授﹕○○○ 博士

第十屆專題研究成果報告 論文中文題目 學生：○○○○○○ ○○○○○○ ○○○○○○ 111學年度

論文中文題目

|  |  |
| --- | --- |
| 學生： | ○○○ |
|  | ○○○ |
|  | ○○○ |
|  | ○○○ |
|  | ○○○ |
|  | ○○○ |

中華民國○○○年○○月

（下留白3.00公分）

天主教輔仁大學商業管理學士學位學程

第十屆專題研究成果報告

指導教授：○○○ 博士

論文中文題目

|  |  |
| --- | --- |
| 學生： | ○○○ |
|  | ○○○ |
|  | ○○○ |
|  | ○○○ |
|  | ○○○ |
|  | ○○○ |

中華民國111年12月

天主教輔仁大學商業管理學士學位學程

專題研究成果報告審定書

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 學生姓名： |  | (學號： |  | ） |
|  |  | (學號： |  | ） |
|  |  | (學號： |  | ） |
|  |  | (學號： |  | ） |
|  |  | (學號： |  | ） |
|  |  | (學號： |  | ） |

所提之專題

|  |
| --- |
| 題目：○○○○○○○○○○○○○○○ |

經指導教授審議核可。

指 導 教 授：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(簽名)

中 華 民 國 年 月 日

**輔仁大學商業管理學士學位學程**

**專題研究成果報告公開授權書**

本授權書所授權之論文為授權人在輔仁大學商業管理學士學位學程，111學年度第一學期發表之專題研究報告。

|  |  |
| --- | --- |
| 專題報告題目： |  |
| 指導老師： |  |

授權事項：

1. 授權人將擁有著作權之上列專題研究成果全文紙本(含其他媒體資料)，以非專屬及無償方式授權輔仁大學商業管理學士學程之讀者，為學術、研究之目的，於輔仁大學商業管理學士學位學程系辦內重製部分或全部著作，每人以一份為限。

□ 同意 □不同意

1. 授權人同意將上列專題研究成果全文資料以數位化或其他方式進行重製，作為典藏之用。輔仁大學商業管理學士學位學程在上述範圍內得在授權第三人進行重製。

□ 同意 □不同意

1. 授權人同意將前條典藏之資料收錄於資料庫，並以電子形式透過網際網路、無線網路或其他傳輸方式授權用戶進行檢索、瀏覽、下載、傳輸、列印等。輔仁大學商業管理學士學位學程得將上述權利再授權予第三人。

□ 同意 □不同意

前三條授權均為非專屬授權，授權人仍擁有上述授權著作之著作權。授權人擔保本著作為立書人所創作之著作，有權依本授權書內容進行各項授權，且未侵害任何第三人之智慧財產權。如有侵害他人權益及觸犯法律之情事，授權人願自行負責一切法律責任，被授權人一概無涉。

授權人同意立即公開專題研究成果全文於輔仁大學商業管理學士學位學程

**授權人姓名：**  （請親筆正楷簽名）**學號：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**授權人姓名：**  （請親筆正楷簽名）**學號：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**授權人姓名：**  （請親筆正楷簽名）**學號：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**授權人姓名：**  （請親筆正楷簽名）**學號：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**授權人姓名：**  （請親筆正楷簽名）**學號：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**授權人姓名：**  （請親筆正楷簽名）**學號：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**中 　華 　民 　國　 　　年　 　　月　 　　日**

1. 序言或誌謝

依各組意願自行決定是否撰寫。學生在論文完成的過程中，獲得他人之啟發與協助，或撰寫論文後的感想，皆可在此項次致謝，內容請簡單扼要，須另頁書寫，以不超過一頁為原則。

封面（底）：專題成果報告應裝訂成冊。封面材質：雲彩紙，顏色；藍色#7112，膠裝並上膠膜。

1. 摘要

創業營運摘要部分長度限制為一至三頁，內容應包含公司名稱與經營團隊介紹、經營計畫重點摘要 ( 創業團隊成員的優勢背景、投資事業項目或產品之背景與特性說明、市場規模與預期佔有率、擁有核心競爭優勢、擬採行的經營策略與營運模式 ) 以及財務需求與預期投資報酬率。

摘要格式使用12pt字型，中文採標楷體，英文採Times New Roman字體，行高為1.5倍行高間距，左右對齊，與前後段距離均為0.5行，且勾選「文字格線被設定時，貼齊格線」。

關鍵字：關鍵字至多五個、關鍵字一、關鍵字二

1. 格式說明

一、內文

字體為中文以12號標楷體，英文以12號Times New Roman，左右對齊，1.5倍行高。每一段落首行均為2字元(20pt)縮排。所有中文標點符號皆為全型。括號內之英文，除專有名詞之外一律小寫。

二、章節標題、子標題與段落

章標題採18號標楷體，粗體，置中。節標題採16號標楷體，粗體，靠左。子標題、副標題字體採用14號標楷體，靠左對齊。本文、章節標題、子標題與前後段距離均設定為0.5行。章標題順序為壹、貳、參…，節標題順序為第一節、第二節…，子標題順序為一、二、三…，副標題順序為(一)(二)(三)…。

三、圖片與表格

(一)圖片

圖片標題必須為12號，標楷體，置於圖片下方且置中，**圖形編號請用章+圖在該章節的順序**，例如「圖1.1」而非「圖一」，與後段距離0.5行。圖片中字體大小可小於12號為原則，中文採標楷體，英文採Times New Roman字體為原則。圖片若有說明採10號，應置於圖片下方至圖片標題間，與後段距離0.5行。

j0195812

說明：這是一張圖

圖1.1範例圖標題

(二)表格

表格標題必須為12號，標楷體，置於表格上方且置中，表格編號請用**章+表在該章節的順序**，例如「表1.1」而非「表一」，**與前段距離0.5行。**表格中字體不可小於12號。表格請只保留橫線，表格頂與表格底之橫線為1.5pt粗。

表格若有說明採10號字，應置於表格下方。請確保表格不被切分為二頁，若有切分為兩頁的情事，請適度調整版面安排。

表1.1 表格格式說明

|  |  |
| --- | --- |
| 表格請只保留橫線,除非太複雜之表格 | 表格頂與表格底之橫線為1.5pt粗 |
| 表格不被切分為二頁 | 表格若有說明，應置於表格下方 |

註：請遵守格式規定

四、內文引用

參考文獻部份與內文引用資料需完全相符，內文引用過的文獻需出現在參考文獻中。

1. 內文中的引用文獻需含作者及出版年份，出版年份置於半形括號中，例如： A(年度)。  
   若引用文獻有兩位作者，請用「與」或「and」字連接，例如： A 與 B（年度）或 A and B (年度)。  
   若引用文獻有三人以上時，第一次引用為 A、B 與 C（年度）而英文為 A, B, and C (年度)；第二次引用為 A 等（年度） 而英文為 A 等人(年度)。

例：周峰莎（2002）認為美國債券市場存在淨值市價比效應。

1. 引用文獻的括號內包含參考文獻之作者與出版年份時，請以「逗號」連接，例如：中文為（A 與 B，年份）而英文為 (A and B, 年份)。若文獻有三人或以上時，第一次引用為（A、B 與 C，年度）而英文為 (A, B, and C, 年度)。第二次引用為（A 等，年度）而英文為 (A 等人, 年度)。

例：企業感知能力不足進而會阻礙企業發現環境的機會（蔡坤宏與周峰莎，2020）。

1. 英文專有名詞字首請以大寫書寫並與縮寫之間用半形分號隔開。例：如馬可夫鏈蒙地卡羅 (Markov Chain Monte Carlo; MCMC) 方法。
2. 括號內同時有多筆文獻時，引用不同筆文獻的作者之間用全形分號隔開；英文引用不同筆文獻的作者之間用半形分號加空格隔開。

例：協同合作模式的選擇對於企業後續的產品創新有極重大之影響(周峰莎, 2020; Hill, Hwang, and Kim, 1990)。

例：醫療消費以人治療或保健為直接目的，不同於一般消費且存在著太多變數與不可預料之危險性（紀櫻珍、紀琍琍、吳振龍與黃松元，2006；莊茂， 2000；Reeder, 1972）。

1. 目錄

[序言或誌謝 i](#_Toc11886111)

[摘要 ii](#_Toc11886112)

[目錄 v](#_Toc11886113)

[圖目錄 vi](#_Toc11886114)

[表目錄 vi](#_Toc11886115)i

[第壹章、公司簡介 ／ 事業願景與管理團隊 1](#_Toc11886116)

[第一節、 1](#_Toc11886117)

[第二節、 1](#_Toc11886118)

[一、標題 1](#_Toc11886119)

[(一) 副標題 1](#_Toc11886120)

[二、標題 1](#_Toc11886121)

[三、標題 1](#_Toc11886122)

[四、標題 1](#_Toc11886123)

[五、標題 1](#_Toc11886124)

[第三節、 1](#_Toc11886125)

[第貳章、產業與市場分析 3](#_Toc11886135)

[第一節、 3](#_Toc11886136)

[第二節、 3](#_Toc11886137)

[第參章、產品特性(創新構想)說明 2](#_Toc11886126)

[第一節、 2](#_Toc11886127)

[一、標題 2](#_Toc11886128)

[(一) 副標題 2](#_Toc11886129)

[(二) 副標題 2](#_Toc11886130)

[第二節、 2](#_Toc11886131)

[一、標題 2](#_Toc11886132)

[二、標題 2](#_Toc11886133)

[三、標題 2](#_Toc11886134)

[第肆章、經營策略與模式 ／ 經營效益 4](#_Toc11886138)

[第伍章、行銷計畫 5](#_Toc11886139)

[第陸章、技術與研究發展 6](#_Toc11886140)

[第柒章、財務計畫 ／ 募資說明 7](#_Toc11886141)

[第捌章、風險評估 8](#_Toc11886142)

[第玖章、結論 9](#_Toc11886143)

[參考文獻 10](#_Toc11886144)

[附錄 11](#_Toc11886145)

[佐證資料 12](#_Toc11886146)

1. 圖目錄

[圖3.3 圖標題範例 9](#_Toc11671671)

1. 表目錄

[表 3.1 表範例 9](#_Toc11671452)

# 第壹章、公司簡介 ／ 事業願景與組織管理

## 第一節、

## 第二節、

### 一、標題

### (一) 副標題

### 二、標題

### 三、標題

### 四、標題

### 五、標題

## 第三節、

# 第貳章、產業與市場分析

## 第一節、

## 第二節、

# 第參章、產品特性(創新構想)說明

## 第一節、

### 一、標題

### (一) 副標題

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | A | B |
| 1 | 0.1 | 0.2 |
| 2 | 0.3 | 0.4 |

表 3.1 表範例

### (二) 副標題

圖. 3.3 圖標題範例

## 第二節、

### 一、標題

### 二、標題

### 三、標題

# 第肆章、經營策略與模式 ／ 經營效益

# 第伍章、行銷計畫

# 第陸章、技術與研究發展

# 第柒章、財務計畫 ／ 募資說明

# 第捌章、風險評估

# 第玖章、結論

1. 參考文獻

1. 參考文獻字體12pt，左右對齊，首行凸排1.5公分。所有參考文獻都必須在本文內有引用，方能列入，所有本文內引用到的文獻，也都必須列明於參考文獻中。

2. 中文文獻列於前，按姓氏筆劃排序。

3. 英文列於後，依英文字母順序排列，文獻不用加序號。

4. 中文文獻之年份一律使用西元曆年。

5. 英文文獻之作者名字用縮寫，而不用全名。

6. 整本專題論文參考文獻之格式必須統一，詳細內容請參閱APA格式。https://www1.mcu.edu.tw/apps/sb/data/20/APA.pdf 此版本為林天佑教授根據APA格式第五版的中文解說。

1. 附錄

1.附錄（包括附表）加在正文之後，以容納過長的數學證明、原始資料、問卷、詳細統計結果。附錄應置於『參考文獻』之後。

2.附錄可區分附錄一，附錄二。

3.各附錄應有標題及簡單說明。附錄編號及標題應包括在『目錄』中。附表最好能分門別類包括在不同附錄下，但亦可獨立編號，連同標題包括在『表次』中。